

(本会記入欄)

受付番号 :

受付年月日 : 年 月 日

保有個人データの訂正等・利用停止・消去・第三者提供の停止請求書

宮崎県経済農業協同組合連合会 御中

貴会が保有している保有個人データの訂正等・利用停止・消去・第三者提供の停止につき、以下のとおり請求します。

1. 請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・ 成年後見人・保佐人・補助人・ 任意代理人 ()
	印		
住所	(〒)	連絡先電話番号	

2. 対象者 (請求者と同一の場合…氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日
	印		
住所	(〒)	連絡先電話番号	

(備考)すでに本会に届け出た住所又は氏名と異なる場合には前住所又は旧姓を本備考欄に記入してください。

前住所 :

旧 姓 :

【参考：任意代理人による請求の場合の委任状の様式例】

年 月 日

宮崎県経済農業協同組合連合会 御中

委 任 状

私は、貴会が保有している私の保有個人データに関し、個人情報保護法に基づく
(1. 開示、2. 利用目的の通知、3. 訂正等、4. 利用停止、5. 消去、
6. 第三者提供の停止) の請求についての一切の権限を
(住所 氏名)
に委任します。

住所：

氏名：

印

(注1) カッコ内は、請求項目の番号を○で囲んでください。

(注2) 印鑑は、実印を押印のうえ、印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)
を添付してください。

以 上