

令和3年度 職員採用試験受験申込書（履歴書）大卒・大学院修了

[JA宮崎中央会・JA宮崎信連・JA宮崎経済連]

就職希望の連合会を第2希望までご記入ください。 なお、第1希望のみの場合は、第1希望のみで構いません。			受験連合会以外での追加募集が必要になった場合に、追加募集のご案内をさせていただくことがあります。 その際、試験の結果及び履歴書等を左記の試験実施団体で共有させていただくことについて、次のいずれかに○を付してください。	受験番号
JA中央会	JA信連	JA経済連		
第1希望	第2希望			
			同意する	同意しない

ふりがな	印	男・女	(写真貼付欄) ・申込前3ヶ月以内に撮影したもの ・写真裏面に氏名を記入すること
氏名			
生年月日 昭和 平成 年 月 日生 (満 歳)			
ふりがな			
現住所 〒			
ふりがな	電話番号		
帰省先 (市町村まででも可) 〒	連絡がとれる番号を記載してください。		
Eメールアドレス [任意] ※連絡事項がある場合にのみ使用します。			

※学歴については、専門学校等も記入してください。

学 歴 (高 校 以 上)	学校名	学部	学科	専攻	在学期間			卒業・卒業見込
					平成 平成	年 年	月 月	迄 迄
					平成 平・令	年 年	月 月	迄 迄
					平成 平・令	年 年	月 月	迄 迄
					平成 平・令	年 年	月 月	迄 迄
職 歴	会社名		職種		就職期間			
					平・令	年	月	～平・令 年 月迄
					平・令	年	月	～平・令 年 月迄

免許・資格	取得 (見込み) 年月
趣味・特技	この採用試験をどのようにして知りましたか

<裏面も必ず記入してください>

自己PR

第1 希望 連合会用

志望動機

就職してチャレンジしたいこと

第2 希望 連合会用

志望動機

就職してチャレンジしたいこと

(表)

JA職員採用試験（大卒・院了）
[JA 宮崎中央会・JA 宮崎信連・JA 宮崎経済連]

受 験 票

受験番号

(ふりがな)

氏 名

(写真貼付欄)

- ・申込前3ヶ月以内に撮影したもので上半身正面、脱帽のもの
- ・写真裏面に氏名を記入すること
- ・履歴書と同じものを貼付

1. 試験日

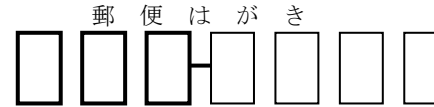
- ①筆記試験 ・令和 2年 5月18日(月) 午前
- ②面接試験 ・令和 2年 5月18日(月) 午後
- ・令和 2年 5月19日(火) 午前・午後

2. 試験会場 5月18日『JA・AZM大ホール』他
5月19日『JA・AZM ホール2階大研修室』他

3. 受付時間 5月18日 8:00~8:20
5月19日 午前の部 : ~ :
午後の部 : ~ :

(裏)

63 円切手
を必ず貼
付してくだ
さい。



(宛先)

様方

(氏名)

様

受 験 心 得

1. 試験当日は必ず受付時間内に入場してください。遅刻者は原則として受験できません。
2. 受験の際は必ず本票と筆記試験用具を持参してください。なお、鉛筆はHB以上の濃いものを使用してください。
3. 試験当日、受験票を持参しなかった受験者は、受験をお断りします。

注. 受験票の写真は申込み時点では貼付する必要はありません。

再度こちらから郵送した後、貼付して試験日当日、持参してください。

(返信の際、写真が汚れるおそれがあるため)

この受験票は5月13日(水)までにご本人宛発送予定です。

郵便物が確実に届くように住所欄は明確に記入してください。

また、二次試験受験の際にも必要となりますので、大切に保管してください。